

Informationsblatt für Zivildienstler



volkshilfe.
STEIERMARK
Landesgeschäftsstelle

Lieber angehender Zivildienstler!

Wir freuen uns über Ihr Interesse, Ihren Zivildienst bei der Volkshilfe Steiermark abzuleisten.

Die Volkshilfe hat sich in den letzten Jahrzehnten zu einem modernen Anbieter sozialer Dienstleistungen entwickelt und auch zu einem der größten. Täglich tragen ca. 2.500 MitarbeiterInnen der Volkshilfe in rund 110 Einrichtungen (Seniorenzentren, Sozialzentren, Kinderbetreuungseinrichtungen) zum Funktionieren des sozialen Netzwerkes unseres Bundeslandes bei.

Auf den nachfolgenden Seiten finden Sie eine Liste mit allen Einsatzstellen, in denen derzeit Zivildienstler eingesetzt werden können.

Wir würden uns freuen, Sie persönlich kennen zu lernen und laden Sie daher zu einem Informationsgespräch in unsere Einsatzstellen ein. Verschaffen Sie sich ein Bild von Ihrer möglichen Einsatzstelle, informieren Sie sich über die Anforderungen als Zivildienstler und lernen Sie Ihre/n zukünftige/n Vorgesetzte/n kennen. Bitte vereinbaren Sie dazu einen Termin.

Für allgemeine Informationen zum Thema Zivildienst bei der Volkshilfe Steiermark stehen Ihnen Carmen Walch und Barbara Hartleb in der Landesgeschäftsstelle jederzeit gerne zur Verfügung: 0316/8960.

Seniorenzentren

Beschreibung:	In unseren Seniorenzentren wird den BewohnerInnen aller Pflegestufen (0-7) durch fachlich qualifiziertes Pflegeservice rund um die Uhr Hilfe und Sicherheit geboten.
Antrittstermine:	mit Frau Carmen Walch – Tel. 0316/8960-19 Landesgeschäftsstelle Graz absprechen: Dienstantritt möglich am jeweils ersten Werktag der Monate Februar, März, April, Mai, Juni, Juli, September, Oktober, November, Dezember
Aufgabenbeschreibung:	In Absprache und Zusammenarbeit mit der Hausleiterin/dem Hausleiter Hilfsdienste bei der Pflege und Betreuung älterer Menschen, Mithilfe im Verwaltungs- und Wirtschaftsbereich, Kraftfahr- und Zustelldienste, Reinigungs- und Instandhaltungsarbeiten sowie bei Gartenarbeiten, Hol- und Bringdiensten
Gewünschte Fähigkeiten:	Umgang mit/und Bezug zu alten Menschen, Verantwortungsbewusstsein, Kontaktfreude, Hilfsbereitschaft, Team-Orientiertheit
Führerschein:	erwünscht, jedoch nicht unbedingt erforderlich
Dienstzeit:	Turnusdienst laut Dienstplan des jeweiligen Seniorenzentrums
Persönliche Vorstellung:	bei der Hausleiterin/beim Hausleiter

Zivildienstplätze in Ihrer Region finden Sie auf unserer Homepage: <http://www.stmk.volkshilfe.at> unter Pflegeheime.

Sozialzentren, Tageszentren

- Beschreibung:** Von der Hauskrankenpflege bis hin zur Alten- und Pflegehilfe; von der Heimhilfe und den Essens-Zustelldiensten bis hin zu Heilbehelfslieferungen Angehörigenschulungen und Notruftelefon reicht die Angebotspalette unserer Sozialzentren.
- Antrittstermine:** mit Frau Carmen Walch– Tel. 0316/8960-19 Landesgeschäftsstelle Graz absprechen:
Dienstantritt möglich am jeweils ersten Werktag der Monate Februar, März, April, Mai, Juni, Juli, September, Oktober, November, Dezember
- Aufgabenbeschreibung:** In Absprache und Zusammenarbeit mit der SozialzentrumsleiterInnen:

Hilfsdienste bei der Pflege und Betreuung älterer Menschen, Mithilfe im Verwaltungs- und Wirtschaftsbereich, Kraftfahr- und Zustelldienste, Essenzustellung, Reinigungs- und Instandhaltungsarbeiten bei KundInnen sowie bei Gartenarbeiten, Hol- und Bringdiensten
- Gewünschte Fähigkeiten:** Umgang mit/und Bezug zum alten Menschen, Verantwortungsbewusstsein, Kontaktfreude, Hilfsbereitschaft, Team-Orientiertheit
- Führerschein:** Erforderlich
- Dienstzeit:** Turnusdienst laut Dienstplan der jeweiligen Einsatzstelle
- Persönliche Vorstellung:** vor der Anforderung erwünscht bei SOZ-LeiterIn

Zivildienstplätze in Ihrer Region finden Sie auf unserer Homepage: <http://www.stmk.volkshilfe.at> unter Pflege zu Hause.